



T.C.

DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2015 - 2019 DÖNEMİ

İSHAKPAŞA İLK VE ORTAOKULU

**STRATEJİK**



DOĞUBAYAZIT 2015 - 2019



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**

**İÇİNDEKİLER**

Kapak	1
Atatürk Portresi	2
İstiklal Marşı	3
<b>KONULAR</b>	
Okul Müsürü Sunuş	6
Stratejik Planlama Giriş	7
Kurumun Kimlik Bilgileri	8
<b>BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	9
Stratejik Planın Amacı	10
Stratejik Planın Kapsamı	10
Stratejik Planlama Yasal Dayanakları	10
Stratejik Plan Üst Kurulu	10
Stratejik Planlama Ekibi	10
İshakpaşa İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Mimarisi	11
<b>BÖLÜM 2 MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	
<b>A) TARİHİ GELİŞİM</b>	12
Kurumun Tarihçesi Ve Yapısı	12
<b>B) MEVCUT DURUM</b>	12
İshakpaşa İlk ve Ortaokulu Örgütsel Yapısı	13
<b>PROJELER</b>	14
<b>FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLER</b>	15
Yönetim Hizmetleri	16
Personel Hizmetleri	16
Eğitim – Öğretim Hizmetleri	17
Eğitim – Öğretim Hizmetleri	18
Bütçe Yatırım Hizmetleri	18
Teftiş – Rehberlik – Soruşturma Hizmetleri	19
Sivil Savunma Hizmetleri	19
<b>C)PAYDAŞ ANALİZİ</b>	19
Paydaşların Belirlenmesi	19
Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
<b>D) GZFT (SWOT) ANALİZİ</b>	20
Kurum İçi Analiz	21
Kurum Dışı Analiz	21
<b>ÇEVRE ANALİZİ</b>	22
Pest (Çevre) Analizi	22
Üst Politika Belgeleri	23
<b>BÖLÜM 3</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	23
Misyonumuz	23
Vizyonumuz	23
İlkelerimiz/Değerlerimiz	24
<b>TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI</b>	
Stratejik Amaç 1	25
Stratejik Hedef 1.1	25
Performans Hedef Göstergesi1.1	25
Açıklama 1.1	25
Strateji Tablosu 1.1	25
Stratejik Hedef 1,2	26
Performans Hedef Göstergesi1.2	26
Açıklama 1. 2	26
Strateji Tablosu 1. 2	26
<b>TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>	
Stratejik Amaç 2	27
Stratejik Hedef 2.1	27
Performans Hedef Göstergesi2.1	27
Açıklama 2. 1	27
Strateji Tablosu 2. 1	27
Stratejik Hedef 2.2	28
Performans Hedef Göstergesi2.2	28
Açıklama 2. 2	28
Strateji Tablosu 2. 2	28
Stratejik Hedef 2.3	29
Performans Hedef Göstergesi2.3	29
Açıklama 2. 3	29
Strateji Tablosu 2. 3	30
<b>TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	

Stratejik Amaç 3	32
Stratejik Hedef 3.1	32
Performans Hedef Göstergesi3.1	32
Açıklama 3. 1	32
Strateji Tablosu 3. 1	33
Stratejik Hedef 3.2	33
Performans Hedef Göstergesi3.2	33
Açıklama 3. 2	33
Strateji Tablosu 3. 2	33
Stratejik Hedef 3.3	34
Performans Hedef Göstergesi3.3	34
Açıklama 3. 3	34
Strateji Tablosu 3. 3	35
Stratejik hedef 3.4	35
Performans Hedef Göstergesi3.4	35
Açıklama 3. 4	35
Strateji Tablosu 3. 4	35
<b>BÖLÜM 4</b>	
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	36
Kurum Çalışma Planı	36
İmza Sirküsü	37

## SUNUŞ



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, içinde yaşadığı topluma yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Mustafa ALKAN  
Okul Müdürü



## GİRİŞ

Stratejik Planımız; İshakpaşa İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır. Doğubayazıt İshakpaşa İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "2015-2019 Stratejik Planı" doğrultusunda, tüm paydaşların potansiyelleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuştur. Bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenerek gerçekçi, temel üzerine kurulmuştur.

İshakpaşa İlk ve Ortaokulu Strateji Planlama Ekibi

# OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:	AĞRI	İLÇESİ:	DOĞUBAYAZIT		
OKULUN ADI: İshakpaşa İlkokulu-Ortaokulu					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi:	İshakpaşa Mah. Sevgi Sok. No:11		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	04723126038		Yönetici	3	
Faks	-		Sınıf öğretmeni	7	7
Elektronik Posta Adresi	714870@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	5	5
Web sayfa adresi	İshakpasailkokulu.meb.k12.tr İshakpasaortaokulu.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen		2
Öğretim Şekli	Normal ( )	İkili (* )	Memur		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1984		Yardımcı Personel	2	
Kurum Kodu	İlkokul:748498 Ortaokul:714870		Toplam	17	14
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	12		Kütüphane	Var ( )	Yok (* )
Kullanılan Derslik Sayısı	12		Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok (* )
İdari Oda Sayısı	3		Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok (* )
Laboratuvar Sayısı	1				
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
	Erkek		Kız	Toplam	
Anasınıfı.Sınıf	18		9	27	
1-4.Sınıf	170		171	351	
5-8. Sınıf	116		139	255	
Genel Toplam	304		319	623	



## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Kurumumuz Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Kurumumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında kurum personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama konusunda 2014 yılı ocak-şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle İlçe Milli Eğitim Müdürü, Şube Müdürleri, İlçe Strateji Planlama Birimi, okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;** Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar; Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip kurumun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra, vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar, bakanlığın belirlediği temalar doğrultusunda** belirlendi.

1.Stratejik amaçlar; Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2.Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3.Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuz planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arge birimine elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa ALKAN	Okul Müdürü
2	Veysi TİMUR	Okul Müdür Yardımcısı
3	Ali KANDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Yeliz GÜMÜŞ	Türkçe Öğretmeni
5	Ali SARIKAYA	Fen Bilgisi Öğretmeni

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

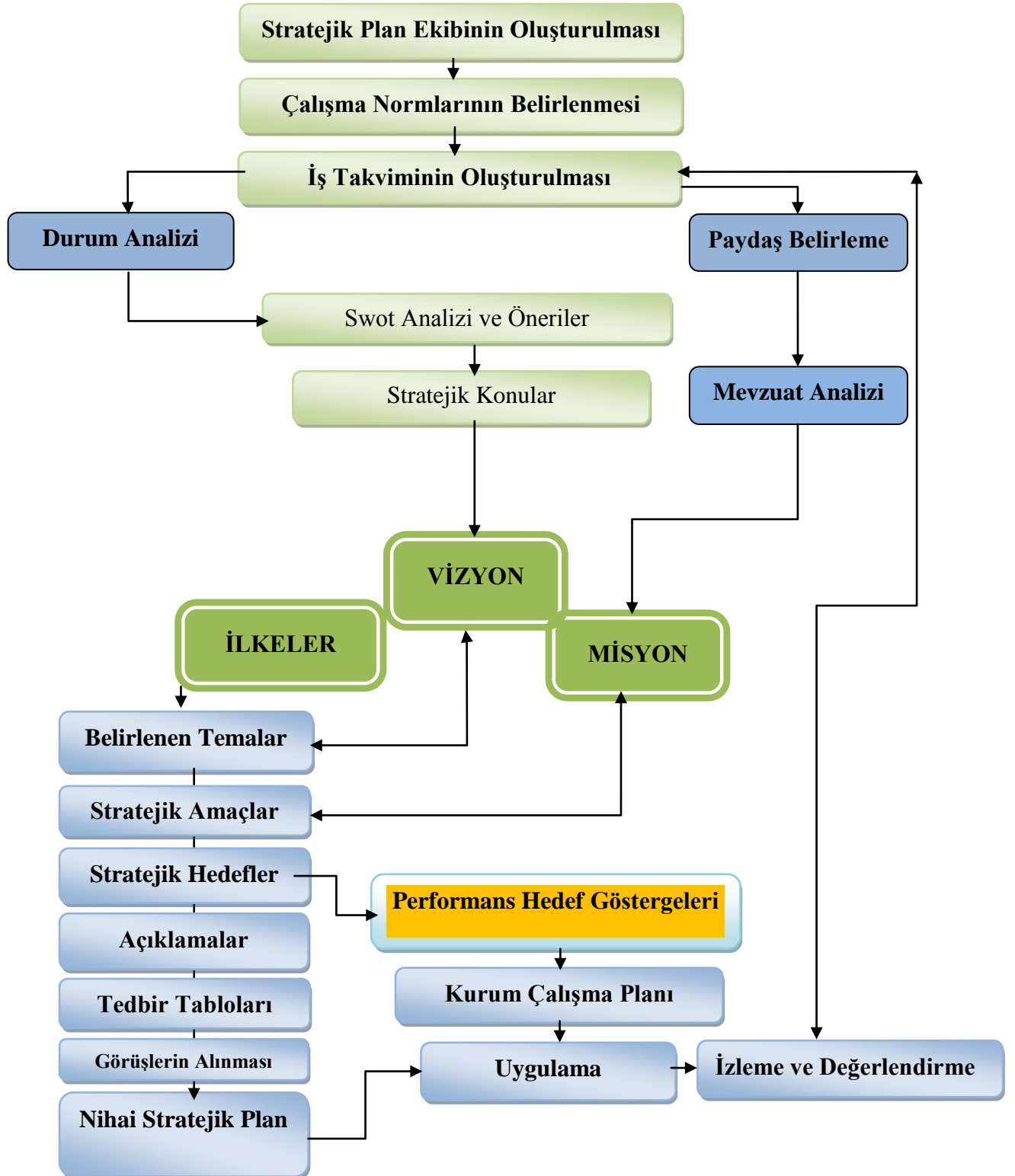
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Goncagül BAĞBAŞI	Okul Müdür Yardımcısı
2	Ayfer ÖKSÜZ	Rehber Öğretmen
3	Mustafa EŞİYOK	Sınıf Öğretmeni
4	Fatma İPEK	Türkçe Öğretmeni
5	Serkan BAŞAK	Matematik Öğretmeni
6	Yakup CAN	Gönüllü Veli

**NOT:** Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

## DOĞUBAYAZIT İŞHAKPAŞA İLK VE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak İshakpaşa İlk ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### STRATEJİK PLANLAMADA UYGULANAN YÖNTEM Stratejik Plan Modeli



## A) TARİHİ GELİŞİM

### Kurumun Tarihçesi Ve Yapısı



İshakpaşa İlköğretim Okulu binası, taş duvar üzerine yığma tek kat olarak yapılmış ve 1984 yılında hizmete girmiştir. 1998 yılında 3 derslikli bir ek bina yapılmış ve ana bina ile birleştirilmiştir. 2005 yılında ise 2 katlı, 4 derslik 1 idare odası ve 2 lavaboyu içeren ek binanın yapımına başlamış ve aynı yıl hizmete girmiştir. Etrafı 2 metre taş duvarla çevrilmiş ve bahçe kapısı ile sokağa bağlanmıştır. Bahçemizde voleybol ve basketbol oyunları için direkler dikilmiş ve beden eğitimi dersinde ve öğrencilerin boş zamanlarında oyun oynamaları sağlanmıştır. Fakat sonradan yapılan ek binalardan dolayı bahçe öğrenci ihtiyaçlarını karşılayamaz duruma gelmiştir.

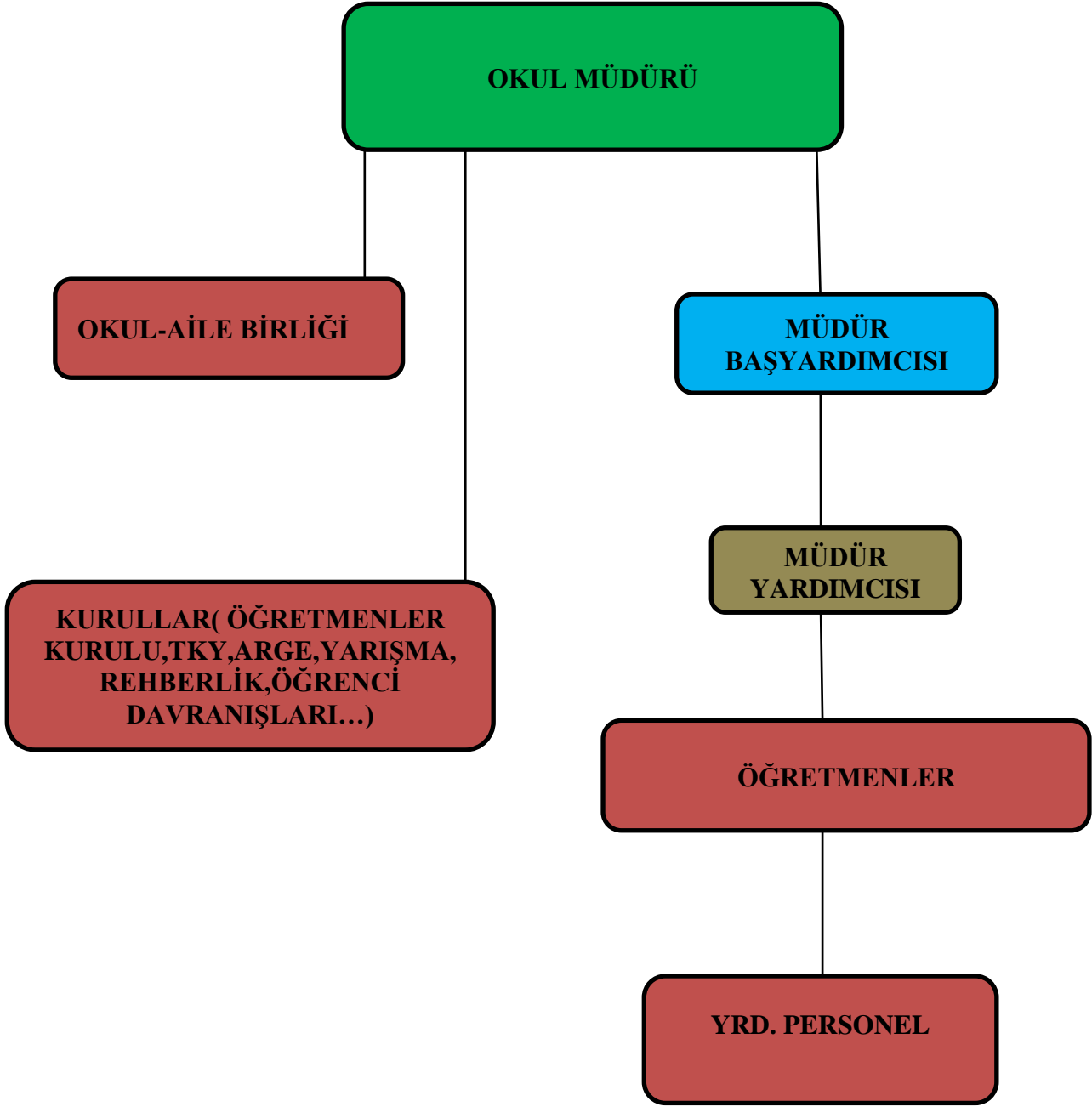
Okulumuzun yenilenmesi için ilgili birimlerle iletişim kurulmuş, İl milli Eğitim Müdürlüğüne detaylı bilgi resmi makamlar aracılığıyla iletilmiştir. Temennimiz 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında yeni bir binaya kavuşmasıdır.

## B) MEVCUT DURUM

İlçemizin okullaşma oranları, bölge ve il ortalamaları ile paraleldir. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise bölge ve il ortalamalarına yakın değerler göstermektedir. İlçede eğitime karşı olumlu bir eğilim vardır. İlçe içinde istihdam imkânları kısıtlı olsa da veliler, çocuklarının daha fazla oranda teknik eğitim almasını istemektedirler.

Son yıllarda Ortak Sınavda başarılarımız hızla artmaktadır. 2014/2015 eğitim-öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen bursluluk sınavını dokuz(9) öğrencimiz kazanmıştır. 2014/2015 TEOG sınavı yerleştirmesi ise şu şekildedir: Mezun olan öğrenci sayısı 63'tür. 4 öğrenci fen lisesine, 1 öğrenci sağlık meslek lisesine, 24 öğrenci Anadolu lisesine, 3 öğrenci güzel sanatlar lisesine, 9 öğrenci Anadolu imam hatip lisesine, 13 öğrenci kız meslek lisesine, 6 öğrenci çok programlı liseye, 1 öğrenci ise açık öğretim lisesine kaydını yaptırmıştır.

## İSHAKPAŞA İLK VE ORTAOKULU ÖRGÜTSEL YAPISI



# PROJELER

## 2015-2016 Eğitim –Öğretim Yılı Projeleri

- 1.Kitaplar Konuşuyor Geleceğimiz Aydınlanıyor Projesi
- 2.O’nu En Güzel Kim Anlatır Projesi
- 3.AB Öğreniyorum Projesi
- 4.En Temiz Sınıf Projesi(Okul bazlı)
- 5.Aynı Örnek Öğrencisi Projesi (Okul bazlı)
6. Kardeş Okulum Projesi (Paylaşımçı Kardeş Okul)
7. Başarıda Süreklilik Projesi (Deneme sınavları)

## MALİ DURUM

- Kantin
- Bağışlar

## FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN HİZMETLER

### İshakpaşa İlk ve Ortaokulu Genel Faaliyet Alanları:

- |                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| 1-Yönetim Hizmetleri        | 4-Bütçe İşlemleri                        |
| 2-Personel Hizmetleri       | 5-Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri |
| 3-Eğitim Öğretim Hizmetleri | 6-Sivil Savunma Hizmetleri               |

### Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Genel Ürün Hizmetleri:

- |                                                   |                                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1- Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler    | 8- Din Öğretimi Hizmetleri              |
| 2- Ortaöğretim Hizmetleri                         | 9- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri  |
| 3- Temel Eğitim Hizmetleri                        | 10- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri |
| 4- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri | 11- Hukuk Hizmetleri                    |
| 5- Strateji Geliştirme Hizmetleri                 | 12- İnsan Kaynakları Hizmetleri         |
| 6- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri                  | 13- Destek Hizmetleri                   |
| 7- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri              | 14- İnşaat ve Emlak Hizmetleri          |

## Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 3) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- 4) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
- 5) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 6) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

## Personel Hizmetleri

- 1) Müdürlüğe bağlı görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 3) Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek,

- 4) Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal tesisler, dinlenme kampları ve benzeri tesislerin açılmasını sağlamak,
- 5) "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütmek,
- 6) Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak,
- 7) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,

## **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4) Eğitim ve öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 6) Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okulda yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,
- 7) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 8) Öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
- 9) Eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 11) Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek,
- 12) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 13) Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde bulunmak,
- 14) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 15) Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- 16) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 17) Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,
- 18) Gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- 20) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,

- 21) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- 22) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- 23) Kurumda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 24) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 25) Okullarda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,
- 26) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 27) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 28) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 29) Kurumun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
- 30) Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
- 31) Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak.
- 32) Görev alanında eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 33) Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,
- 34) Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,
- 35) Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekrerrüt etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,
- 36) Ders Geçme ve Kredi Sisteminin uygulanmasında okul zümre öğretmenleri tarafından hazırlanan programlara son şeklini vermek,

### **Bütçe-Yatırım Hizmetleri**

- 1) Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
- 2) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
- 3) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işerini yürütmek,
- 4) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,
- 5) Millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödenekleri ve harcamalarını her ilçe için ayrı ayrı olarak fasıl ve maddeler üzerinden ödenek defterine kayıt ettirmek,
- 6) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 7) İl ve ilçe okul genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 8) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.



## Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

- 1) Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,
- 2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,

## Sivil Savunma Hizmetleri

- 1) Okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

## C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ	İÇ - DIŞ PAYDAŞ	PAYDAŞ OLMA SEBEBİ
Kurum içindeki tüm birimler	İç Paydaş	Bir birimin çıktısı diğer birimin girdisidir.
Her tür ve dereceden okul müdürlükleri	İç Paydaş	Hem müşteri ve hem de tedarikçidir.
Çalışanlar	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
Öğretmenler	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
Öğrenciler	İç Paydaş	Kurumun hizmetlerinden faydalanırlar.
Veliler	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar.
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır.
Doğubayazıt Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır.
İlçe Özel İdaresi	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır.
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Kurumun Stratejik Ortağıdır.
Diğer Kamu kurumları	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
Askeri Birlikler	Dış Paydaşlar	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
Eğitim Sendikaları	Dış Paydaşlar	Kurumun hizmetlerini etkilenir ve etkiler
Ulusal ve Yerel Basın	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler
Özel Sektör	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Kurumun hizmetlerinden etkilenirler, yararlanırlar

İshakpaşa İlk ve Ortaokulunun öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için aşağıdaki tabloda görülen Etki/Önem Matrisinden yararlanılmıştır. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise Müdürlüğümüzün paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır.

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş	Paydaşın etkisi		Taleplerine verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Gözet	Önemli Birlikte çalış
Kurum içindeki tüm birimler		X		X
Her tür ve dereceden okul müdürlükleri		X		X
Çalışanlar		X		X
Öğretmenler		X		X
Öğrenciler		X		X
Veliler	X		X	
Milli Eğitim Bakanlığı	X		X	
Doğubayazıt Kaymakamlığı	X		X	
İlçe Özel İdaresi	X		X	
Yerel Yönetimler	X		X	
Diğer Kamu kurumları	X		X	

Askeri Birlikler	X		X	
Eğitim Sendikaları	X		X	
Ulusal ve Yerel Basın	X		X	
Özel Sektör	X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları	X		X	

#### D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kurumumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde kurumumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, kurumumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve kurumumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kurumumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; kurumumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

#### Kurum İçi Analiz

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li> <li>Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li> <li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li> <li>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li> <li>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li> <li>Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li> <li>Eğitim çalışanlarının genç oluşu.</li> <li>Okullarımızdaki okul aile birliklerinin varlığı</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okuma alışkanlığının bölgede düşük olması</li> <li>Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımının istenilen düzeyde olmaması</li> <li>Sosyal faaliyetlere çok yer verilmemesi, bu faaliyetleri gerçekleştirecek fiziki ortamın yetersiz olması.</li> <li>Okulun gelirinin olmaması.</li> <li>Yardımcı personel olmaması.</li> <li>Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li> <li>Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li> <li>Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri ekonomik imkanlardan yoksun olması.</li> <li>Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması bu faaliyetler için uygun fiziki ortamların bulunmaması.</li> <li>Okul bahçesinin küçük olması.</li> <li>Kadrolu öğretmen sayısının az olması.</li> <li>Öğretmenler üzerindeki motivasyon eksikliği.</li> <li>Teknolojinin etkin olarak kullanılmaması.</li> <li>Çalışma performansı kriterlerinin objektif olarak tanımlanamaması.</li> </ol>

## Kurum Dışı Analiz

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li><li>Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li><li>Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li><li>İlçenin ulaşım sıkıntısının olmaması</li><li>Öğretmen-Yönetici iletişiminin iyi olması</li><li>Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olması</li><li>İlçemizin bölgesi içinde Turistik bir mekânda olması nedeniyle farklı kültürlerin tanınması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>İlçenin göç vermesi.</li><li>Öğrencilerin sigara ve zararlı maddelere kolayca ulaşabilmesi</li><li>Velilerin kendi sorumluluklarını öğrencilerin üzerine yüklemeleri</li><li>Velilerin eğitim konusunda bilinçsiz olması</li><li>İlçenin temizlik ve altyapı konusunda problemlili olması</li><li>Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li><li>Değişime ve gelişime kapalı öğretmen ve idarecilerin az da olsa varlığı,</li><li>İlçenin dışarıya göç vermesi, okullar arası fırsat eşitsizliği,</li><li>Ödenek yetersizliği,</li><li>İlçemizde yeterince sağlık kurumlarının olmaması.</li></ol>

## ÇEVRE ANALİZİ

### PEST Analizi

Çevre analizinde; kurumumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Kurumumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Kurumumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin kurumun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurum gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar kurumumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

### PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

<b>Politik Ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</li> <li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li> <li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>*Oluşturulması gereken ekip ve komisyonlar.</li> <li>*Kurum çevresindeki politik durum</li> <li>*Personelin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li> <li>*Kurumumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li> <li>*İş kapasitesi</li> <li>*Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>*İşsizlik durumu</li> <li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li> <li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li> <li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> <li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li> </ul>
<b>Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kariyer beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e- devlet uygulamaları</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları</li> <li>*Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>*Öğretmenlerin, Çalışanların ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Öğretmen, öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>*Kurumun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanımı,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li> </ul>

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

<b>Sıra No</b>	<b>Referans Kaynağının Adı</b>
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

**MİSYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek. dünya çapında bireyler yetistiren bir eğitim kurumu olmak için varız.

**VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve ulusal değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmak için çalışan bir kurum olmaktır.

**İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ**

✚	Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
✚	Çalışanı ön plana çıkarma
✚	Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme
✚	Planlamacı yaklaşım
✚	Karar almada şeffaflık
✚	Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik
✚	Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
✚	Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
✚	Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
✚	Liyakat Esaslarını Dikkate Alma
✚	Sürekli Gelişim-Değişim
✚	İnsan Haklarına Bağlılık
✚	Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
✚	Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
✚	Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
✚	Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
✚	Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
✚	Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
✚	Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
✚	AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak,
✚	Çevreyi ve doğayı korumak temel değerlerimizi oluşturmaktadır
✚	Açık ve dürüst iletişim

## 1.TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılması.

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 1.1		Önceki Yıllar		Hedefler				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı	Net (3-5 yaş)	%39,90	%31,00	%33	%36	%39	%43	%47'ye çıkarmak
	Net (4-5 yaş)	%39,90	%31,00	%33	%36	%39	%43	%47'ye çıkarmak
	Net (5 yaş)	%39,90	%31,00	%33	%36	%39	%43	%47'ye çıkarmak
İlkokulda Okullaşma Oranı Net		%97,27	%95,56	%96	%97	%98	%99	%99'a çıkarmak
Ortaokulda Okullaşma Oranı Net		%97,27	%95,56	%96	%97	%98	%99	%99'a çıkarmak
Özel eğitim alan öğrenci oranı		%71	%73	%74	%75	%76	%77	%80'e çıkarmak
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı		%36	%37	%38	%39	%40	%42	%44'de çıkarmak
Açık öğretimde Kayıt Sayısı	Ortaokul	%5	%6	%7	%7	%8	%9	%10
Ortaokul okul terk oranı		%4	%4	%3	%3	%2	%1	0'a indirmek
Ortaokul sınıf tekrarı oranı		%3	%3	%2	%2	%1	%1	0'a indirmek

### AÇIKLAMA 1.1

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerek yerel projeler gerekse ulusal projelerle eğitime erişim ve katılımın artırılması noktasında bu hedefin varlığı şarttır.

#### Hedefin mevcut durumu?

İlçemizde ilkokul dışında tüm eğitim kademelerinde okullaşma noktasında ciddi sorunlar görülmektedir. Özellikle okul öncesi ve ortaöğretimde okullaşma oranlarına bakıldığında bu sorun göze çarpmaktadır. Gerek Bakanlığımız gerekse İl ve İlçe Müdürlüğümüz nezdinde okullaşmayı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Ancak okullaşma oranı hala istenilen düzeye gelmemiştir. Aynı şekilde hayat boyu öğrenmeye katılımın da ilimiz bazında düşük olduğu görülmüştür.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

No	Strateji Tablosu1.1	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulöncesi eğitime katılımı artırıcı çalışmaların yanı sıra çeşitli faaliyetlerle okul öncesi eğitime özendirici çalışmalar yapılacaktır. (Çocuk Festivali, Ev Ziyaretleri)	Okul Öncesi Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı
2	MERNİS kayıtlarına göre okullar açıldıktan 7 gün sonra devam etmeyen tüm öğrencilerin devam takip işlemlerinin	İlgili müdür yardımcısı	İlgili müdür yardımcısı
3	Bakanlık tarafından yapılan ortaöğretime geçiş sınavları neticesinde yerleştirilen öğrenciler için gerekli devam takiplerinin yapılması, devam etmeyen öğrencilerin açık öğretim liselerine yönlendirilecektir.	İlgili müdür yardımcısı ve okul müdürü	İlgili müdür yardımcısı ve okul müdürü
4	Okul öncesi öğretmenlerle okulların bulunduğu bölgelerde alan taramaları yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı
5	Açıköğretim, yüz yüze eğitim ve uzaktan eğitim web partallarının tanıtımını yapmak. Örgün eğitime devam edemeyen bireyler teşvik edilecektir.	İlgili müdür yardımcısı ve okul müdürü	İlgili müdür yardımcısı ve okul müdürü
6	Kız çocuklarının okula kazandırılması amacıyla yürütülen ve ilimizde pilot il konumunda olduğu "Kızların Eğitimi Projesi"nin okulumuzda daha aktif bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	İlgili Öğretmenler	İlgili Öğretmenler
7	Ortaokul sonrası meslek liseleri, imam hatip liseleri, Anadolu liseler gibi okul türü seçimlerinde sonradan yaşanabilecek sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik okulumuzda çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler	İlgili Öğretmenler
8	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehber Öğretmenler	Rehber Öğretmenler
9	Öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehber Öğretmenler	Rehber Öğretmenler
10	Bütün kademelerde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler ve Müdür Yardımcısı	İlgili Öğretmenler ve Müdür Yardımcısı

#### STRATEJİK HEDEF 1.2

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 1.2	Önceki Yıllar		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
İlkokul devam oranı	%87	%88,26	%89	%90	%91	%92	%93'e çıkarmak
Ortaokula devam oranı	%86	%87,26	%88	%89	%90	%91	%92'ye çıkarmak

#### AÇIKLAMA1.2

##### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması kadar eğitim öğretim içinde tutulması aynı zamanda bireysel farklılıklara uygun eğitim öğretim görmeleri de önemlidir. Okulumuzda okul terkleri ve sürekli devamsız öğrenci oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılması önem arz etmektedir. Sınıf tekrarı yapan öğrenciler bir sonraki aşamada okul terklerine dönüşmesi daha kolay olmaktadır. Dolayısı ile sınıf tekrarı konusunda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

##### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda okul terk oranları; İlkokula devam oranı : %88,26, ortaokula devam oranı %87,26'dır.

##### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Öğrencilerin okul terk nedenlerinin araştırılarak sebepleri üzerinde kapsamlı bir çalışma ile örgün öğretimin her kademesinde sınıf tekrar oranları ve okul terk oranlarının düşürülmesi hedeflenmektedir.

No	Strateji Tablosu1.2	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul terklerini önleme amaçlı öğretmen, veli ve öğrencilere yönelik her eğitim öğretim dönemi başında seminerler yapılacaktır.	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi
2	Hedef kitlede farklı öğrenme fırsatlar ve bilişim teknolojileri hakkında medya ve sosyal ağlar kullanarak farkındalık oluşturulacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ve Okul İdaresi	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ve Okul İdaresi
3	e-okulda bulunan mezun izleme modülü etkin bir şekilde kullanılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Okul terklerini önlemek amacıyla öğrenci başarılarını artırıcı ve tamamlayıcı kursların yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler ve Okul idaresi	İlgili Öğretmenler ve Okul idaresi
5	Eğitim öğretimini tamamlamaya ve okul terklerini önlemeye yönelik öğretmen ve veli tutumları ile ilgili seminerler verilecektir..	Okul Rehber Öğretmenleri	Okul Rehber Öğretmenleri
6	Öğrencilere hedef belirleme amacıyla gezi, seminer, meslek tanıtımları yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler ve ilgili müdür yardımcısı	İlgili Öğretmenler ve ilgili müdür yardımcısı
7	Devamsızlıklarla ilgili bilgilendirici yönlendirici eğitimler verilecektir.	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### STRATEJİK HEDEF 2. 1

Plan dönemi sonuna kadar ilçe il ve ülke çapında öğrenci başarısını artırmak

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ2.1		Önceki Yıllar		Hedefler				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okulumuzda gerçekleştirilen akademik, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	İlkokul	% 12,4	% 13.3	% 14.5	% 16	% 17	% 19	%21'e çıkarmak
	Ortaokul	% 13	% 14.1	% 14.2	% 15	% 16	% 16,5	%17'ye çıkarmak
Okul genelinde 0 puan alan öğrenci sayısı	TEOG	0	0	0	0	0	0	0
TEOG Net Ortalaması	Türkçe	-	49,08	50,24	53	56	59	62'ye çıkarmak
	Matematik	-	35,63	34,27	37	39	41	43'e çıkarmak
	İnkılap Tarihi	-	46	44,11	54	56	58	60'a çıkarmak
	Fen Bilimleri	-	50,43	50,65	50	52	54	56'ya çıkarmak
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	54,29	72,58	75	77	78	79'çıkarmak
	İngilizce	-	49,08	39,60		42	45	47'ye çıkarmak
Ortak sınavda başarı oranını artırmaya yönelik deneme sayısı		5	6	9	16	16	16	16
Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	3	3	6	7	8	10'a çıkarmak

### AÇIKLAMA 2.1

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

İlimizde okullaşma oranlarında hem yerel hem de ulusal bazda yapılan çalışmalar neticesinde bir yükseliş mevcuttur. Bu nedenle okullaşma çalışmaları ile birlikte eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini



artırılmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

#### Hedefin mevcut durumu?

Ülkeler kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundadır. Bu amaçla uygulanan ulusal ve uluslar arası projeler gelmektedir. Ülkemizin katılım sağladığı uluslararası değerlendirmeler incelendiğinde, bireylerin büyük bir kısmının temel becerileri sergileyemediği görülmektedir. Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden TEOG netleri ele alındığında; özellikle matematik ve fen bilimleri alanında ilimiz net ortalamalarının Türkçe ve sosyal bilimler alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarının elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Mevcut durumda iftihar belgesi alan öğrenci oranı, %9.onur belgesi alan öğrenci oranı% 10, dır. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

No	Strateji Tablosu 2.1	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Kurumumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi
2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi
3	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlerin takibi yapılarak katılım oranı artırılacaktır.	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi
4	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen bilim fuarları daha fazla okulda düzenlenmesi sağlanacaktır.	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi
5	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi
6	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi
7	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi	İlgili Öğretmenler ve Okul İdaresi
8	Merkezi sınav sonuçlarının, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi	Okul rehber öğretmeni ve okul idaresi

<b>STRATEJİK HEDEF 2.3</b>								
Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak ve öğretmen öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımının teşvik edilerek hareketlilik düzeyini artırmak.								
<b>PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 2.3</b>	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TEOG sınavında yabancı dil dersi başarı ortalaması	Yok	30,18	37,67	38,5	40,34	42,32	44,21	46,35'e çıkarmak
DynEd kullanan , öğretmen ve öğrenci sayısı	0	0	15	25	25	30	50	75
Ulusal ve uluslararası proje hareketliliğine katılan öğrenci sayısı	3	5	5	3	5	12	13	13'ye çıkarmak
Ulusal ve uluslararası proje ve çalışmalara katılan öğretmen sayısı	1	1	1	1	3	5	7	7'e çıkarmak

### AÇIKLAMA 2.3

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

#### Hedefin mevcut durumu?

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. DynED çalışmaları kapsamında okulumuz İngilizce öğretmen görevlendirilmesi yapılmıştır. Okullarımızdaki İngilizce öğretmenleri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak Bakanlık tarafından gönderilecek DynED CD'leri öğretmenlerimize dağıtılmıştır.

Merkezi sınavlar incelendiğinde İngilizce dersinin net ortalaması

8. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda 37,67

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey. Hareketlilik programlarına katılacak öğrenci ve öğretmenlerimize rehberlik ederek katılımı en üst düzeye çıkarmak. Katılan öğrenci ve öğretmenlerimizin programlardan her yönüyle tam istifade etmesi sağlanacaktır.

No	Strateji Tablosu 2.3	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yabancı dil eğitiminin önemine yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılarak bireylerin en az bir yabancı dili orta derecede öğrenmesini sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmenleri ve Okul İdaresi	İngilizce Öğretmenleri ve Okul İdaresi
2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	İngilizce Öğretmenleri ve Okul İdaresi	İngilizce Öğretmenleri ve Okul İdaresi
3	Hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımı desteklenecektir	İngilizce Öğretmenleri ve Okul İdaresi	İngilizce Öğretmenleri ve Okul İdaresi

### 3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1

Yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde görevini yapması, hizmet içi eğitimlerle yeterlilikleri artırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.1	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	0	3	4	27	27	30	30	30
Her yıl en az 3 hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	0	0	0	1	2	2	3	5
Her yıl en az 3 hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı	0	0	1	3	3	3	3	3

#### AÇIKLAMA 3.1

##### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

##### Hedefin mevcut durumu?

2015 verilerine göre ilçemizde 30 öğretmen hizmet vermektedir. Yapılan ciddi atamalara rağmen hala okulumuzda 4 öğretmen ihtiyacı bulunmaktadır. Okulumuz 2015 verilerine göre 3 yönetici görev yapmaktadır. Bunlardan 26'i asil ve 4 tanesi görevlendirme çalışmaktadır. Okullarımızda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

##### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynakları politikaları doğrultusunda ilçemizin öğretmen ihtiyacının en kısa sürede tamamlanması adına gerekli çalışmalar yapılarak açığın tamamlanması hedeflenmektedir. Ayrıca personelimizin sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yönetici atamalarında liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

No	Strateji Tablosu 3.1	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlamak üzere kaliteli ve adaletli değerlendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla yerel bazda hizmet içi eğitim programlarının katılım oranı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Müdürlüğümüz çalışanlarının isteklendirme ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	Aday öğretmenlerin ilçemize uyum sağlama süreçlerinin daha iyi geçmesi ve uzun süre ilçemizde kalmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır	Okul İdaresi	Okul İdaresi

<b>STRATEJİK HEDEF 3.2</b>								
Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları uzun vadeli bir politika izleyerek hedef kitleye eğitim öğretimi daha nitelikli vermek, kurumlara özgü tasarımlar yapmak, okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek								
<b>PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.2</b>		Önceki Yıllar		Hedefler				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	17	16	15	15	15	15	15
	İlkokul	30	31	32	30	30	28	28
	Ortaokul	35	39	34	31	28	26	24
Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı		0	0	0	0	0	0	0
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		% 15	% 16	% 13	% 10	% 8	% 6	%2'indirmek
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		25	22	23	22	21	20	19'ya düşürmek
Engelli rampası yapılması		0	0	0	0	0	1	1

### AÇIKLAMA 3.2

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Bakanlık merkez teşkilatı ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

#### Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz merkez ilçede 1 binada hizmet vermektedir. Okulumuz spor salonu, kütüphanesi, çok amaçlı salon gibi yapılar bulunmamasıyla birlikte yıkılıp yeniden inşa edilmesi planlanan okullar arasında adı geçmektedir.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İlçemizde fiziki kapasitenin artırılmasına yönelik ciddi çalışmalar vardır. Henüz kesinlik kazanmamıştır.

No	Strateji Tablosu 3.2	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM
2	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM
3	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM
4	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM
5	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM

6	Bakanlık politikaları doğrultusunda okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim Kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçleri için altyapı ve rehberlik sağlanacaktır.	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM
7	Teknolojik alt yapıya yönelik çalışmalar planlanarak internet imkânından yoksun okul ve kurumlarımıza internet ulaştırılması sağlanacaktır.	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM
8	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM
9	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM
10	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir	İl MEM, İlçe MEM	İl MEM, İlçe MEM

STRATEJİK HEDEF 3.3							
Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.							
PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.3	Önceki Yıllar		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Görüşleri alınan paydaş sayısı	0	1	3	3	4	5	7
Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	0	1	3	3	4	5	7

### AÇIKLAMA 3.3

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde geleneksel yaklaşımların yerini çağdaş yaklaşım anlayışı almaktadır. Bu bağlamda ilçe milli Eğitim Müdürlüğümüz de Bakanlığımızın politikaları gereği kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

#### Hedefin mevcut durumu?

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı kanun ile ilçe eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır Bakanlığımız eğitim öğretim sistemimizi dünya ile entegre etmek için uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler yürütülmektedir. Bunlardan Kız Çocuklarının Okullaşma Oranlarının Artırılması, Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi, Hayat Boyu Öğrenme, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Demokratik Vatandaşlık ve Eğitimi, Kalitesinin Artırılması projeleri ilçemizde de uygulanmaktadır.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

No	Strateji Tablosu 3.3	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi

<b>STRATEJİK HEDEF 3.4</b>							
Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak.							
<b>PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ 3.4</b>	Önceki Yıllar		Hedefler				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okulumuzun güncellenen WEB sayfa sayısı	2	2	2	2	2	2	2
Doküman yönetim sistemine entegre (DYS) olma durumu	0	0	0	0	2	2	2
Fatih projesi ile dağıtılacak tablet sayısı	0	0	0	0	350	350	350
Fatih Projesi kapsamında eğitimlere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	5	10	15	30
Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	0	0	0	12	12	12	12
İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahtakurulumu tamamlanma durumu	0	0	0	1	1	1	1
EBA'yı kullanma durumu	0	0	1	1	2	2	2
E-devlet kullanım durumu	20	30	50	60	65	85	120

### ACIKLAMA 3.4

Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerinin artırılması.

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

#### Hedefin mevcut durumu?

Bakanlığımız tarafından “Doküman Yönetim Sistemi” Projesi 01.10.2012 tarihi itibarıyla merkez teşkilatımızın bütün birimlerinde, 15.03.2013 tarihi itibarıyla de bütün il millî eğitim müdürlüklerinde kullanılmaya başlanmıştır. İlçemizde Doküman Yönetim Sistemi(DYS) kullanılmaktadır.Henüz okullarda DYS sistemine geçilmemiştir. FATİH Projesi kapsamında 2 adet yazıcı kurulumu yapıldı. Okulumuza akıllı tahta alt yapısı kurulmuş fakat akıllı tahta montajı ve tablet bilgisayar dağıtımını gerçekleştirilmemiştir.

#### Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Hizmet memnuniyetinin artırılması Bürokrasinin azaltılması Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması.

No	Strateji Tablosu 3.4	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Bakanlık politikaları doğrultusunda Doküman Yönetim Sisteminin okullarda kurulumu yapılacağından okullarımızda eğitim altyapısı hazırlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
2	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
4	E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanımı arttırılacak	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler
5	Donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yürütülecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
6	İnterneti olmayan okul ve kurumlarımıza yönelik çalışmalar yapılacaktır	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi

## **MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında olduğu gibi stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 2800'lik kaynağa sahibiz. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Gerçekçi bir maliyetlendirme yapılabilmesi için okullarımızın bütçeye sahip olması gerekmektedir.

**TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1 STRATEJİK HEDEF 1.2	0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1 STRATEJİK HEDEF 2.2 STRATEJİK HEDEF 2.3	0	0	0	0	0
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1 STRATEJİK HEDEF 3.2 STRATEJİK HEDEF 3.3 STRATEJİK HEDEF 3.4	0	0	0	0	0
TOPLAM MALİYET		0	0	0	0	0

**KAYNAK TABLOSU**

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Bağışlar (Hibe)	250	300	400	500	600
Kantin	1500	1650	2000	2100	2200
Toplam	1750	1950	2400	2600	2800



### İzleme Ve Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında Bakanlığımız koordinesinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmaları 2010-2014 dönemi için yapılmış olup 2015-2019 dönemi çalışmaları sürdürülmektedir.

İshakpaşa İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 9 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde İlçe Müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının İlçe Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflerin performanslarını, bütçeleme sonuçlarını izlemek ve analizlerini gerçekleştirmek için, en az 5 kişi olmak üzere “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu” oluşturulur. Bu kurul, her yıl eğitim öğretim yılı başında yeniden tespit edilir. Haziran- Temmuz ayları arasında toplanır. Hedeflerin gerçekleştirilme oranları veri analiz yöntemleriyle tespit edilir. Bu amaçla; amaç, hedef ve tedbirler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, tedbirlerin/projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanır. Raporlama sistemi ve kullanılacak yöntemler Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi”ne uygun olarak yapılır. Performans hedeflerinde ortaya çıkan sapmaların nedenlerini araştırmak, analiz etmek üzere performans değerlendirmesi yapılır. Değerlendirme çalışmaları sonucunda performans değerlendirme raporu düzenlenir. Bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin detaylı bilgiler yer alır. Değerlendirme, ilgili konularda uzman kişi veya kişilerin görüş ve tecrübelerinin elde edilmesi amacıyla grup tartışmaları, görüşmeler, fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analiz yöntemleri kullanılır.

Sonuçlar; bir raporla “Stratejik Planlama Üst Kurulu”na sunulur. İlerleme sağlanan alanların yanında, gerçekleştirilemeyen stratejik amaç ve hedefler de izleme raporunda belirtilir. Gerekirse bu sonuçlar doğrultusunda stratejik plan revize edilir.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Zamanı Gerçekleştirilme	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Okulumuz Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

## İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa ALKAN	Okul Müdürü	
2	Veysi TİMUR	Okul Müdür Yardımcısı	
3	Ali KANDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	
4	Yeliz GÜMÜŞ	Türkçe Öğretmeni	
5	Ali SARIKAYA	Fen Bilgisi Öğretmeni	